कार्यालय जिला पंचायत, बेमेतरा (छ.ग.)

drda.bmt@gmail.com, zp-bemetara.cg@nic.in

//ज्ञापन//

क्र. 2196 /पंचा./स्था–BPRC/ 2018–19 बेमेतरा, दिनांक 28/04/2018

प्रति,

जिला सूचना अधिकारी,
एन.आई.सी.,
जिला – बेमेतरा

विषयः– जनपद पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु डाटा एन्ट्री ऑपरेटर के रिक्त पदों के विरूध्द विज्ञापन प्रारूप का प्रकाशन बाबत्।

––00––

विषयांतर्गत लेख है कि कार्यालय जनपद पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु डाटा एन्ट्री ऑपरेटर के रिक्त पदों की भर्ती किये जाने के निर्देश हैं। उक्त के परिपेक्ष्य में रिक्त पदों की पूर्ति हेतु विज्ञापन प्रारूप एवं आवेदन पत्र को जिले के वेबसाईट **www.bemetara.gov.in** में प्रकाशित कराने हेतु आपकी ओर प्रेषित की जा रही है।

तत्संबंध में मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजना अंतर्गत डाटा एन्ट्री ऑपरेटर के रिक्त पदों के भर्ती हेतु जारी विज्ञापन प्रारूप एवं आवेदन पत्र को जिले के वेबसाईट **www.bemetara.gov.in** में प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बेमेतरा

पृ.क्र./2197/पंचा./स्था–BPRC/ 2018–19 बेमेतरा, दिनांक 28/04/2018

प्रतिलिपि :–

1. कलेक्टर, जिला बेमेतरा की ओर सूचनार्थ।
2. सहायक संचालक, जनसंपर्क विभाग, बेमेतरा की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
3. जिला रोजगार अधिकारी, बेमेतरा की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
4. कार्यालयीन सूचना फलक पर चस्पा हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बेमेतरा

Scanned by CamScanner

कार्यालय जिला पंचायत, बेमेतरा (छ.ग.)

drda.bmt@gmail.com, zp-bemetara.cg@nic.in

//विज्ञापन//

क्र. 2198 /पंचा./स्था–DPRC/2018–19 बेमेतरा, दिनांक 28/04/2018

छ.ग. शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन, मंत्रालय रायपुर के पत्र क्रं/पंग्राविवि/22/492 (A)/2016/2327, दिनांक 04.07.2016 एवं पत्र क्रं/995/आर–70/मुपसयो/22–1, दिनांक 21.07.2016 के तारतम्य में मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजना अंतर्गत जनपद पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु स्वीकृत निम्नलिखित पद की संविदा भर्ती हेतु नीचे वर्णित निर्धारित अर्हता, शैक्षणिक योग्यता, विशेष योग्यता सहित वांछित अर्हताधारी इच्छुक अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र दिनांक **22.05.2018 की शाम 05:30** बजे तक केवल पंजीकृत/स्पीड पोस्ट डाक के माध्यम से आमंत्रित किये जाते है।

जनपद स्तर रिक्त पद का विवरण(BPRC)

पद	कुल पद	अनुसूचित जाति			अनुसूचित जन जाति			अन्य पिछड़ा वर्ग			अनारक्षित			कुल योग
		मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	
डॉटा एन्ट्री ऑपरेटर	02	–	–	–	–	–	–	–	–	–	01	01	02	02

जनपद स्तर पर वेतनमान एवं शैक्षणिक योग्यता/अर्हताएं

क्र	पद का नाम	रिक्त पद की संख्या	वेतन प्रतिगाह	अनिवार्य अर्हता	रिमार्क	
					विवरण	अंक
1	2	3	4	5	6	7
1	डॉटा एन्ट्री ऑपरेटर	02	16445/– संविदा एकमुश्त	1. किसी मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण। अथवा पुरानी हायर सेकेन्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण। अथवा कक्षा 10वीं परीक्षा उत्तीर्ण एवं मान्यता प्राप्त संस्था से किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा डॉटा एन्ट्री की गति 8000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी।)	न्यूनतम अर्हता के अंको का अधिभार 65%	65
					कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा के अंकों का अधिकार 35%	35

नियम व शर्ते :–

1. आवेदक को आवेदित पद के लिये निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं एवं अन्य योग्यताएं आवेदन तिथि के पूर्व पूर्ण होना आवश्यक है।
2. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थाओं से जारी अर्हता प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
3. कॉलम संख्या 04 में दर्शित एकमुश्त संविदा राशि के अतिरिक्त अन्य कोई भत्ता/राशि देय नही होगी।
4. छ.ग. शासन के नियमानुसार दिव्यांग, महिला एवं भूतपूर्व सैनिकों के लिए उक्त रिक्त पदों में समस्त आरक्षण दिया जावेगा। उक्तानुसार अभ्यर्थी नही मिलने पर उसी वर्ग के अभ्यर्थियो से पद की पूर्ति की जावेगी।

Scanned by CamScanner

5. आवेदन बंद लिफाफे में कार्यालय, **मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बेमेतरा छ.ग. को प्रेषित करते हुए केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से दिनांक 22.05.2018 को कार्यालयीन समय 05:30 बजे तक** स्वीकार्य किये जायेंगे। निर्धारित तिथि व समय पश्चात एवं व्यक्तिगत रूप से प्राप्त आवेदनों पर विचार नही किया जावेगा।
6. आवेदन पत्र में चस्पा किया गया फोटो वर्तमान का होना चाहिए तथा संलग्न समस्त दस्तावेज स्वप्रमाणित होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त कर दिया जावेगा।
7. लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम एवं वर्ग का स्पष्ट उल्लेख किया जावे। आवेदन निर्धारित प्रारूप में तैयार कर समस्त प्रमाण पत्रों की स्वसत्यापित छायाप्रति एवं आवेदन पत्र के साथ एक लिफाफा 05 रूपये के डाक टिकट चस्पा कर स्वयं का पता लिखकर एवं संलग्न कर आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
8. संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिए किया जावेगा, आवश्यकतानुसार सेवा विस्तार किया जा सकता है।
9. नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी (संविदा) होगी एवं विना कारण बताए सेवा समाप्त की जा सकती है।
10. छत्तीसगढ़ के मूल निवासी होने की स्थिति में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
11. सेवानिवृत्त शासकीय सेवक की संविदा नियुक्ति के दौरान उसे/उन्हें अन्य कार्यालय में समकक्ष पद पर स्थानांतरित किया जा सकेगा। और उसे/उन्हें संविदा नियुक्ति के पद के कार्य के साथ अन्य पद का अतिरिक्त दायित्व भी सौपा जा सकेगा।
12. संविदा पद नियुक्त व्यक्ति को अपने परिवार की सामाजिक सुरक्षा के लिए संविदा वेतन की कम से कम 10 प्रतिशत राशि जीवन बीमा पेंशन योजना अथवा ई.पी.एफ. में जमा करनी होगी।
13. संविदा भर्ती नियम में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय समय पर जारी आदेश लागू होगे।
14. आवेदक की आयु दिनांक 01.01.2018 को न्यूनतम 18 वर्ष और अधिकतम 30 वर्ष, छत्तीसगढ़ के मूल निवासी के लिए 35 वर्ष परन्तु आयु सीमा में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय–समय पर जारी छूट संबंधी आदेश–निर्देश लागू होंगे।
15. आरक्षित वर्ग के पद हेतु उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी(अनुविभागीय अधिकारी, (राजस्व) द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र) के द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
16. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना चाहिए।
17. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उन संस्थाओं के नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
18. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति सिविल सेवा (आचरण), नियम 1965 से शासित होंगे।
19. नियुक्ति के दौरान दोनो पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या इसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
20. उम्मीदवार को अपनी आयु समर्थन में हाई स्कूल की अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
21. भर्ती के संबंध में संभागीय आयुक्त अपीलीय अधिकारी होंगे।
22. यदि आवेदक की दो से अधिक जीवित संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26.01.2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो पद के लिये पात्र नहीं होगा तथा उनकी आवेदन निरस्त किया जायेगा।
23. अभ्यर्थी यदि न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह किया हो तो उसके आवेदन पत्र मूलतः निरस्त माना जायेगा।
24. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को प्रत्येक कलैण्डर वर्ष में 18 दिनों का आकस्मिक अवकाश तथा 03 दिवस का ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी। वर्ष के मध्य में नियुक्ति होने अथवा सेवा मुक्त होने पर आकस्मिक अवकाश की पात्रता की गणना पूर्व महिनों में लिये अनुपातिक आधार पर किया जायेगा। गणना में अपूर्ण दिवस को पूर्णांकित किया जावेगा।
25. अपूर्ण, अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण एवं आवेदक के हस्ताक्षर विहीन आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेंगे। एसे आवेदन पत्रों के संबंध में कोई अलग से सूचना नही दी जावेंगी।
26. विस्तृत नियम–शर्ते एवं आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत–बेमेतरा, रोजगार कार्यालय जिला बेमेतरा एवं के सूचना पटल पर तथा जिले के वेबसाईट **www.bemetara.gov.in** तथा पर भी देखा जा सकता है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बेमेतरा

Scanned by CamScanner

मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजनांतर्गत जनपद पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु

आवेदन पत्र

नवीनतम स्वप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा करे।

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बेमेतरा

1. आवेदित पद का नाम :-...
2. आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) :-...
   अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षर में) :-...
3. पिता/पति का नाम :-...
4. वर्ग (अना/अजा/अजजा/अपिव) :-...
5. लिंग (पुरूष/महिला) :-...
6. जन्मतिथि (अंको में) :-...
   शब्दों में :-...
7. मोबाईल नम्बर :-...
8. दिनांक 01/01/2018 को आयु :-वर्ष..................माह......................दिन..........................
9. पत्र व्यवहार का पता :-...
   ....
   ....
10 स्थायी पता :-...
   ....
   ....
11 क्या छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है? :-...
   हां/नही (यदि हॉ तो सक्षम :-...
   प्राधिकारी द्वारा :-...
   जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-...
12 क्या अधिकतम आयु सीमा में :-...
   छूट चाहते है(यदि हां तो किस श्रेणी से :-...
   उल्लेख करे एवं प्रमाण-पत्र संलग्न करे):-...
13 शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-...

क्रं	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा का वर्ष	बोर्ड/ वि. वि. का नाम	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1						
2						
3						
4						

Scanned by CamScanner

14 अनुभव– संस्था का नाम ....धारित पद का नाम......................................

वेतनमान..

1	अनुभव की अवधि	
2	अनुभव का विवरण/कार्यक्षेत्र	

15 रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक ....

दिनांक ....

रोजगार कार्यालय का नाम ....

टीप :– स्थायी जाति प्रमाण पत्र, मूल निवास प्रमाण पत्र, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य चाही गयी योग्यता अनुभव, व्यवसायिक योग्यता, प्रशिक्षण एवं अन्य प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें। अवांछित प्रमाण–पत्र संलग्न न करें।

16 सहपत्र स्वप्रमाणित प्रमाण पत्रों की सूची विवरण सहित :– (सभी प्रमाण पत्र की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करे)

1. .... 2. ....

3 .... 4 ....

5 .... 6 ....

7 .... 8 ....

9 .... 10 ....

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी मेरे विवके से पूर्णतः सत्य है। इसमें से कोई भ जानकारी गलत /असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। उक्त परिस्थितियों में नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा बिना बताये मेरे आवेदन/चयन/नियुक्ति को निरस्त करने का अधिकार होगा एवं उनका निर्णय मुझे मान्य होगा।

स्थान ....

दिनांक..

आवेदक के हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नाम व पता)

Scanned by CamScanner