

कार्यालय जिला पंचायत बेमेतरा (छ.ग.)

drda.bmt@gmail.com Phone No -07824-222609 & Fax No. 222609

ज्ञापन

क्र./ 4025 / जि.पंचा./स्था./भर्ती/2017-18

बेमेतरा, दिनांक 05/08/2017

प्रति,

जिला सूचना अधिकारी,

एन.आई.सी.

जिला - बेमेतरा

विषय :- जिला पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु संकाय सदस्य,के रिक्त पदों के विरुद्ध विज्ञापन प्रारूप को प्रकाशन

—00—

विषयांतर्गत लेख है कि कार्यालय जिला पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु संकाय सदस्य के रिक्त पदों की भर्ती किये जाने के निर्देश है। उक्त के परिपेक्ष्य में रिक्त पद की पूर्ति हेतु विज्ञापन प्रारूप एवं आवेदन पत्र को जिले की वेबसाईट WWW.bemetara.gov.in में प्रकाशन कराने हेतु आपकी ओर प्रेषित किया जा रहा है।

तत्संबंध में डी.पी.आर.डी.योजनांतर्गत संकाय सदस्य, के रिक्त पदों के भर्ती हेतु जारी विज्ञापन प्रारूप एवं आवेदन पत्र को जिले की वेबसाईट WWW.bemetara.gov.in में प्रकाशित कराने का कष्ट करेंगे।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जिला पंचायत बेमेतरा

बेमेतरा, दिनांक 05/08/2017

पृ. क्र./ 4025A / जि.पंचा / स्था. / 2016-17

प्रतिलिपि :-

1. कलेक्टर, जिला बेमेतरा की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
2. सहायक संचालक, जनसम्पर्क विभाग, बेमेतरा की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
3. जिला रोजगार अधिकारी, बेमेतरा की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
4. कार्यालयीन सूचना फलक पर चस्पा हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जिला पंचायत बेमेतरा

कार्यालय जिला पंचायत, बेमेतरा (छ.ग.)

drda.bmt@gmail.com, zp-bemetara.cg@nic.in

// विज्ञापन //

क्र. 4026 / पंचा. / स्था-DPRC/2017-18

बेमेतरा, दिनांक 05/08/2017

छ.ग. शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन, मंत्रालय रायपुर के पत्र क्रं/पंचावि/22/492 (A)/2016/2327, दिनांक 04.07.2016 एवं पत्र क्रं/995/आर-70/मुपसयो/22-1, दिनांक 21.07.2016 के तारतम्य में मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजना अंतर्गत जिला पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु स्वीकृत निम्नलिखित पद की संविदा भर्ती हेतु नीचे वर्णित निर्धारित अर्हता, शैक्षणिक योग्यता, विशेष योग्यता सहित वांछित अर्हताधारी इच्छुक अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र दिनांक 12.08.2016 की शाम 05:30 बजे तक केवल पंजीकृत/स्पीड पोस्ट डाक के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

जिला स्तर रिक्त पद का विवरण(DPRC)

पद	कुल पद	अनुसूचित जाति			अनुसूचित जन जाति			अन्य पिछड़ा वर्ग			अनारक्षित			कुल योग
		मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	मुक्त	महिला	योग	
संकाय सदस्य	01	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01

जिला स्तर पर वेतनमान एवं शैक्षणिक योग्यता/अर्हताएं


क्र	पद का नाम	रिक्त पद की संख्या	वेतन प्रतिमाह	अनिवार्य अर्हता	रिमांक	
					विवरण	अंक
1	संकाय सदस्य	01	20342 /- संविदा एकमुश्त	1. स्नातकोत्तर/बी.ई में 55 %अंक से उत्तीर्ण। 2. केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा संचालित कार्यक्रमों में प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास कार्यो अथवा प्रबंधकीय कार्यो का कम से कम एक वर्ष का अनुभव वांछित योग्यता - अन्तराष्ट्रीय/राष्ट्रीय कान्फ्रेंस अथवा जर्नल में शोध पत्र	न्यूनतम अर्हता के अंको का अधिभार 75%	75
					अन्तराष्ट्रीय/राष्ट्रीय कान्फ्रेंस अथवा जर्नल में शोध पत्र में 03 अंक (अधिकतम 15 अंक)	15
					संबंधित कार्य का अनुभव प्रतिवर्ष 02 अंक (अधिकतम 10 अंक)	10

नियम व शर्त :-

1. आवेदक को आवेदित पद के लिये निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं एवं अन्य योग्यताएं आवेदन तिथि के पूर्व पूर्ण होना आवश्यक है।
2. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थाओं से जारी अर्हता प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।
3. कॉलम संख्या 04 में दर्शित एकमुश्त संविदा राशि के अतिरिक्त अन्य कोई भत्ता/राशि देय नहीं होगी।
4. छ.ग. शासन के नियमानुसार दिव्यांग, महिला एवं भूतपूर्व सैनिकों के लिए उक्त रिक्त पदों में समस्त आरक्षण दिया जावेगा। उक्तानुसार अभ्यर्थी नहीं मिलने पर उसी वर्ग के अभ्यर्थियों से पद की पूर्ति की जावेगी।

Sana

5. आवेदन बंद लिफाफे में कार्यालय, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बेमेतरा छ.ग. को प्रेषित करते हुए केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से दिनांक 29.08.2017 को कार्यालयीन समय 05:30 बजे तक स्वीकार्य किये जायेंगे। निर्धारित तिथि व समय पश्चात एवं व्यक्तिगत रूप से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
6. आवेदन पत्र में चस्पा किया गया फोटो वर्तमान का होना चाहिए तथा संलग्न समस्त दस्तावेज स्वप्रमाणित होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त कर दिया जावेगा।
7. लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम एवं वर्ग का स्पष्ट उल्लेख किया जावे। आवेदन निर्धारित प्रारूप में तैयार कर समस्त प्रमाण पत्रों की स्वसत्यापित छायाप्रति एवं आवेदन पत्र के साथ एक लिफाफा 05 रुपये के डाक टिकट चस्पा कर स्वयं का पता लिखकर एवं संलग्न कर आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
8. संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिए किया जावेगा, आवश्यकतानुसार सेवा विस्तार किया जा सकता है।
9. नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी (संविदा) होगी एवं बिना कारण बताए सेवा समाप्त की जा सकती है।
10. छत्तीसगढ़ के मूल निवासी होने की स्थिति में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
11. सेवानिवृत्त शासकीय सेवक की संविदा नियुक्ति के दौरान उसे/उन्हें अन्य कार्यालय में समकक्ष पद पर स्थानांतरित किया जा सकेगा। और उसे/उन्हें संविदा नियुक्ति के पद के कार्य के साथ अन्य पद का अतिरिक्त दायित्व भी सौंपा जा सकेगा।
12. संविदा पद नियुक्त व्यक्ति को अपने परिवार की सामाजिक सुरक्षा के लिए संविदा वेतन की कम से कम 10 प्रतिशत राशि जीवन बीमा पेंशन योजना अथवा ई.पी.एफ. में जमा करनी होगी।
13. संविदा भर्ती नियम में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय समय पर जारी आदेश लागू होंगे।
14. आवेदक की आयु दिनांक 01.01.2017 को न्यूनतम 18 वर्ष और अधिकतम 30 वर्ष, छत्तीसगढ़ के मूल निवासी के लिए 35 वर्ष परन्तु आयु सीमा में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी छूट संबंधी आदेश-निर्देश लागू होंगे।
15. आरक्षित वर्ग के पद हेतु उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी(अनुविभागीय अधिकारी, (राजस्व) द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र) के द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
16. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना चाहिए।
17. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उन संस्थओं के नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
18. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति सिविल सेवा (आचरण), नियम 1965 से शासित होंगे।
19. नियुक्ति के दौरान दोनो पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या इसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
20. उम्मीदवार को अपनी आयु समर्थन में हाई स्कूल की अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
21. भर्ती के संबंध में संभागीय आयुक्त अपीलीय अधिकारी होंगे।
22. यदि आवेदक की दो से अधिक जीवित संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26.01.2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो पद के लिये पात्र नहीं होगा तथा उनकी आवेदन निरस्त किया जायेगा।
23. अभ्यर्थी यदि न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह किया हो तो उसके आवेदन पत्र मूलतः निरस्त माना जायेगा।
24. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी को प्रत्येक कलैण्डर वर्ष में 18 दिनों का आकस्मिक अवकाश तथा 03 दिवस का ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी। वर्ष के मध्य में नियुक्ति होने अथवा सेवा मुक्त होने पर आकस्मिक अवकाश की पात्रता की गणना पूर्व महिनों में लिये अनुपातिक आधार पर किया जायेगा। गणना में अपूर्ण दिवस को पूर्णांकित किया जावेगा।
25. अपूर्ण, अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण एवं आवेदक के हस्ताक्षर विहीन आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेंगे। ऐसे आवेदन पत्रों के संबंध में कोई अलग से सूचना नहीं दी जावेगी।
26. विस्तृत नियम-शर्त एवं आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत-बेमेतरा, रोजगार कार्यालय जिला बेमेतरा एवं के सूचना पटल पर तथा जिले के वेबसाईट www.bemetara.gov.in तथा पर भी देखा जा सकता है।


 मुख्य कार्यपालन अधिकारी
 जिला पंचायत बेमेतरा

मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजनांतर्गत जिला पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु

आवेदन पत्र

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत बेमेतरा

नवीनतम
स्वप्रमाणित
पासपोर्ट
साईज फोटो
चस्पा करे।

- 1 DPRC (जिस स्थान हेतु आवेदन किया जा है,
उन्हे उल्लेखित करें) :-
- 2 आवेदित पद का नाम :-
- 3 आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम :-
- (हिन्दी में) :-
- अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षर में) :-
- 4 पिता/पति का नाम :-
- 5 वर्ग (अना/अजा/अजजा/अपिव) :-
- 6 लिंग (पुरुष/महिला) :-
- 7 जन्मतिथि (अंको में) :-
- शब्दों में :-
- 8 मोबाईल नम्बर :-
- 9 दिनांक 01/01/2017 को आयु :- वर्ष..... माह..... दिन.....
- 10 पत्र व्यवहार का पता :-
-
-
- 11 स्थायी पता :-
-
-
- 12 क्या छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है? :-
- हां/नहीं (यदि हाँ तो सक्षम :-
- प्राधिकारी द्वारा :-
- जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-
- 13 क्या अधिकतम आयु सीमा में :-
- छूट चाहते है(यदि हां तो किस श्रेणी से :-
- उल्लेख करे एवं प्रमाण-पत्र संलग्न करे):-
- 14 शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्रं	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा का वर्ष	बोर्ड/ वि. वि. का नाम	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1						
2						
3						
4						

15 अनुभव- संस्था का नाम धारित पद का नाम.....

वेतनमान.....

1	अनुभव की अवधि	
2	अनुभव का विवरण/कार्यक्षेत्र	

16 रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक

दिनांक

रोजगार कार्यालय का नाम

टीप :- स्थायी जाति प्रमाण पत्र, मूल निवास प्रमाण पत्र, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य चाही गयी योग्यता अनुभव, व्यवसायिक योग्यता, प्रशिक्षण एवं अन्य प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें। अवांछित प्रमाण-पत्र संलग्न न करें।

17 सहपत्र स्वप्रमाणित प्रमाण पत्रों की सूची विवरण सहित :- (सभी प्रमाण पत्र की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें)

1. 2.
3. 4.
5. 6.
7. 8.
9. 10.

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी मेरे विवके से पूर्णतः सत्य है। इसमें से कोई भी जानकारी गलत /असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरुद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। उक्त परिस्थितियों में नियुक्तकर्ता अधिकारी द्वारा बिना बताये मेरे आवेदन/चयन/नियुक्ति को निरस्त करने का अधिकार होगा एवं उनका निर्णय मुझे मान्य होगा।

स्थान

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर
(आवेदक का पूरा नाम व पता)