कार्यालय, जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला–बेमेतरा (छ.ग.)
//विज्ञापन//

भारत शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा राज्य के सभी जिलों में ''सखी'' वन स्टॉप सेन्टर स्थापना की स्वीकृति दी गई है। वर्तमान में यह रायपुर में संचालित है। ''सखी'' वन स्टॉप सेन्टर में दैनिक कार्यो के संचालन व सभी सुसंगत कार्यवाहियों के लिए सेवा प्रदाता नियुक्त किया जाना है। इस हेतु पात्र आवेदकों (व्यक्तिगत सेवा प्रदाताओं) से निम्नानुसार उल्लेखित कार्यो/पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के लिए दिनांक **15.03.2017** को वॉक इन इन्टरव्यू के माध्यम से चयन की कार्यवाही की जायेगी। इच्छुक महिला आवेदक निर्धारित दिनांक को प्रातः **09:00 बजे से 12:00 बजे** तक जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग कार्यालय अथवा उनके द्वारा निर्धारित चयन स्थल पर अपना पंजीयन कराते हुए आवेदन प्रस्तुत कर सकेंगें।

क्र	सेवा का नाम	जिले में आवश्यक सेवा प्रदाताओं की संख्या	निर्धारित सेवा शुल्क	सेवा प्रदाता हेतु अधिकतम आयु सीमा
1	बहुउदेशीय सहायक	04	8000/– प्रतिमाह	35 वर्ष

- विज्ञापन में दिये प्रारूप अनुसार आवेदन पत्र टंकित कराया जाकर दिनांक **15.03.2017 को स्वयं लेकर जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग कार्यालय अथवा उनके द्वारा निर्धारित चयन स्थल/कार्यालय में संबंधित आवेदक स्वयं उपस्थित होंगे तथा आवेदन जमा कर पंजीकरण की पावती प्राप्त करेंगे।**

उपरोक्त पदों हेतु सेवा प्रदाता के लिए नियम व शर्ते :–

1. चयनित सेवा प्रदाता तथा जिला कलेक्टर/जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग जिला.–बेमेतरा के मध्य 01 वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा। अनुबंध अवधि में कार्य संतोषजनक पाये जाने, योजना संचालन की निरंतरता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं उपयुक्तता का आंकलन कर यह अनुबंध 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
2. सेवा प्रदाता को एकमुश्त सेवा शुल्क देय होगा। इसके अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नहीं होगी। यात्रा पर दिये जाने दशा में नियमानुसार वास्तविक व्यय अथवा अनुबंध की शर्तो के अनुसार एकमुश्त राशि दी जायेगी।
3. अनुबंध की अवधि के दौरान दोनो पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसकी एवज में 01 माह का शुल्क जमा कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
4. आयु की गणना 01 जनवरी 2017 की स्थिति में की जायेगी।
5. ऐसे कोई महिला जो साक्षर हो एवं किसी भी शासकीय या अशासकीय संस्था में हेल्पर या चपरासी के रुप में कार्य किया हो, जिनका अनुभव 03 वर्ष की होना चाहिए।

6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/वि.वि.से होने पर ही मान्य की जायेगी। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने के अंतिम दिनांक तक आवश्यक रुप से प्राप्त होना चाहिए।

7. आवेदन निर्धारित प्रारुप में जमा किया जावें। आवेदन के साथ स्वप्रमाणित/सत्यापित वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची संलग्न किया जाना होगा।

8. अभ्यर्थी को संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

9. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।

10. वॉक इन इंटरव्यू में भाग लेने वाले सेवा प्रदाता को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/ व्यय भत्ता देय नहीं होगा।

11. निर्धारित तिथि के पूर्ण आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

12. चयन के संबंध में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

13. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग, बेमेतरा के सूचना पटल पर देखी जा सकती है।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला–बेमेतरा (छ.ग.)

आवेदन पत्र

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला–बेमेतरा (छ.ग.)

1. आवेदित पद का नाम :– ....
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :– ....
   (अंग्रेजी में) :– ....
3. पिता/पति का नाम :– ....
4. स्थायी पता :– ....
5. पत्र व्यवहार का पता पूरा पता :– ....
   ....
   ....दूरभाष/मोबाईल ....
6. जन्मतिथि (अंको में) :– ....
7. दिनांक / / को आयु :– ....
8. लिंग (महिला/पुरुष) :– ....
9. जाति (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) जाति ....वर्ग...................................
10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है :– ....
11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यक्ता :– ....
12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....
13. शैक्षणिक योग्यता :– (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें :–

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/ वि. वि.का नाम	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....
15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते है।

16. अन्य संलग्नकों की सूची –
  1. जन्म तिथि हेतु प्रमाण पत्र
  2. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण :–
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

–: **घोषणा पत्र** :–

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते है तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थान :–

दिनांक :– **आवेदक का हस्ताक्षर**