कार्यालय, जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला–बेमेतरा (छ.ग.)

//विज्ञापन//

महिला एवं बाल विकास विभाग के अधीन संचालित एकीकृत बाल संरक्षण योजना (आईसीपीएस) अंतर्गत जिला बाल संरक्षण इकाई के क्रियान्वयन हेतु **संविदा पर सामाजिक कार्यकर्ता, आउटरीच वर्कर एवं किशोर न्याय बोर्ड, बेमेतरा हेतु सहा.सह कम्प्यूटर ऑपरेटर पद** स्वीकृत किये गये हैं। उक्त पदों की संविदा नियुक्ति हेतु जिला स्तर से विज्ञापन प्रसारित किया गया है।

विज्ञापन की विस्तृत जानकारी इस जिले के वेबसाइट **www.bemetara.gov.in** एवं कलेक्टोरेट, जिला पंचायत, जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग, बेमेतरा के सूचना पटल पर देखी जा सकती है।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला – बेमेतरा (छ.ग.)

कार्यालय, जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला–बेमेतरा (छ.ग.)

पृ.क्र./ /मबावि/आईसीपीएस/2017 **बेमेतरा, दिनांक / /**

प्रतिलिपिः–

1. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र जिला–बेमेतरा (छ.ग.) को सूचनार्थ कर लेख है कि कृपया जिले की वेबसाईट पर विज्ञापन अपलोड कराने का कष्ट करें।

2. सहायक संचालक, जनसंपर्क विभाग जिला–बेमेतरा (छ.ग.) को सूचनार्थ कर लेख है कि समस्त दैनिक समाचार पत्रों में उक्त विज्ञापन की सूचना निःशुल्क प्रकाशन कराने का कष्ट करें।

3. जिला रोजगार अधिकारी, जिला–बेमेतरा (छ.ग.) को सूचनार्थ प्रेषित।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला – बेमेतरा (छ.ग.)

कार्यालय, जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला–बेमेतरा (छ.ग.)
//विज्ञापन//

पृ.क्र./ /मबावि/आईसीपीएस/2017 **बेमेतरा, दिनांक / /**

भारत शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा स्वीकृत एकीकृत बाल संरक्षण योजना के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार ''एकीकृत बाल संरक्षण योजना'' अंतर्गत ''जिला बाल संरक्षण इकाई'' एवं ''किशोर न्याय बोर्ड, बेमेतरा में विभिन्न पदों पर संविदा भर्ती हेतु पात्र आवेदकों से दिनांक **25.03.2017** तक आवेदन आमंत्रित हैं। पदों एवं आवेदन प्रकिया का विवरण निम्नानुसार है–

क	पदनाम	पद संख्या	एकमुश्त संविदा वेतन	पदों की प्रकृति	पदों के आरक्षण की स्थिति
1	सामाजिक कार्यकर्ता	01	14000/–	संविदा	अनुसूचित जाति
2	आउटरीच वर्कर	01	8000/–	संविदा	अनुसूचित जाति
3	सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर (किशोर न्याय बोर्ड)	01	9000/–	संविदा	अनारक्षित

उपरोक्त पदो ंके लिए शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होगीः–

पदनाम	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य कौशल	अनुभव	वांछनीय योग्यता
सामाजिक कार्यकर्ता	समाजशास्त्र/समाज कार्य/मनोविज्ञान या समकक्ष विषय में स्नातक	कम्प्यूटर पर एम.एस. आफिस/वेबआधारित अन्य साफ्टवेयर में कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।	शासकीय/अर्द्धशासकीय/अंतर्राष्ट्रीय एजेन्सियों/शासन से अनुदान प्राप्त बाल देखरेख संस्थाओं एवं चाईल्ड लाईन में बच्चों की देखरेख/संरक्षण/पुनर्वास विषय पर कम से कम 3 वर्ष का कार्यानुभव।	अंग्रेजी, हिन्दी एवं स्थानीय भाषा का ज्ञान ।
सहायक सह–डाटा एंट्री ऑपरेटर (किशोर न्याय बोर्ड)	1. कक्षा 12वीं (10+2) बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. डाटा एंट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा।	हिन्दी में 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति।	शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में कार्यालय सहायक/सहायक के रूप में कम से कम 2 वर्ष का कार्यानुभव।	अंग्रेजी भाषा में कम्प्यूटर पर कार्य करने में दक्षता।
आउटरीच वर्कर	किसी भी विषय में स्नातक,	समाजशास्त्र, मनोविज्ञान, में स्नातक को प्राथमिकता	शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में बाल देखरेख/संरक्षण/पुनर्वास/बाल कल्याण विषय पर कम से कम 1 वर्ष का कार्य का अनुभव।	अंग्रेजी, हिन्दी एवं स्थानीय भाषा का ज्ञान।

आवेदन पत्र www.bemetara.gov.in वेबसाईट पर उपलब्ध हैः–

निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन पत्र निम्न पते पर प्रेषित किये जावें–

1. आवेदन पत्र संबंधित जिले के जिला कार्यक्रम अधिकारी/जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

2. आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **25/03/2017** है।

   प्रत्येक पद के लिए पृथक–पृथक आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

उपरोक्त पदों हेतु नियम व शर्तेः–

1. संविदा नियुक्ति 02 वर्ष के लिए होगी। पश्चात् कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/संबंधित जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी।

2. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन /भत्ते की पात्रता नही होगी।सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियो को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादन भत्ता मृत्यु लाभ इत्यादि की भी पात्रता नही होगी।

3. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये भी समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

4. आवेदक की आयु दिनांक **01 मार्च 2017** की स्थिति में न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष होनी चाहिए।
5. अभ्यर्थी को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करे।
6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जायेगा। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए।
7. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे । आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र वं अंकसूची स्व प्रमाणित/सत्यापित होना चाहिए ।
8. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्व प्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को आवेदन देने संबंधित जानकारी अपने नियोक्ता को देना होगा।
10. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेंगे तथा इसके संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नही दी जायेगी।
11. उपरोक्त उल्लेखित योग्यता ना रखने वाले उम्मीद्वार आवेदन ना करे।
12. प्रत्येक पद के लिये पृथक–पृथक आवेदन देना होगा। लिफाफे के उपर एवं आवेदन पत्र में पद का नाम, जिसके लिये आवेदित किया जा रहा है, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। लिफाफे के उपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से होना चाहिए।
13. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नही होगा।

14. आवेदन पत्र कार्यालयों में सीधे स्वीकार नही किये जायेंगे। आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होंगे। आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10 रूपये का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करे।

15. उपरोक्त पदों पर चयन की प्रक्रिया निम्नानुसार रहेगी:–

पदनाम	चयन प्रकिया
1 सामाजिक कार्यकर्ता (Social Worker) 2 आउटरीच वर्कर (Outreach Worker)	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत् पर 100 अंको का Weightage देते हुए अधिकतम 75 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे।
3. सहायक सह–डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (किशोर न्याय बोर्ड)	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का Weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरुप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे। तथा 3. टायपिंग एवं कम्प्यूटर परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे। (टायपिंग परीक्षा भी कम्प्यूटर पर ली जावेगी)

उपरोक्तानुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर अधिकतम प्राप्त अंकों की मेरिट सूची के आधार पर क्रम में 3 पद के लिए अधिकतम 10 उम्मीदवारों को प्राक्चयन परीक्षा/लिखित परीक्षा/समुह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर परीक्षा हेतु बुलाया जावेगा।

16. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सूचना पटल पर एवं वेबसाइट www.bemetara.gov.in पर देखी जा सकती है।

18. अपात्र अथवा मेरिट क्रम में न आने वाले अभ्यार्थियों को सूचना नहीं दी जायेगी। चुने हुए अभ्यार्थियों को मेल एवं एसएमएस से सूचना दी जायेगी। अतः सही मेल आईडी व मोबाइल नंबर का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जावे।

19. आवेदक का आवेदन **दिनांक 25 मार्च 2017** को **सायं 5:00 बजे** तक संबंधित कार्यालयों में अनिवार्य रुप से प्राप्त हो जाना चाहिए। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला–बेमेतरा (छ.ग.)

आवेदन पत्र

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला–बेमेतरा (छ.ग.)

1. आवेदित पद का नाम :– ....
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :– ....
   (अंग्रेजी में) :– ....
3. पिता / पति का नाम :– ....
4. स्थायी पता :– ....
5. पत्र व्यवहार का पता पूरा पता :– ....
   ....
   ....दूरभाष / मोबाईल ....
6. जन्मतिथि (अंको में) :– ....
7. दिनांक / / को आयु :– ....
8. लिंग (महिला / पुरुष) :– ....
9. जाति (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / अन्य) :– ....
10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है :– ....
11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यक्ता :– ....
12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....
13. शैक्षणिक योग्यता :– (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें :–

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / वि. वि.का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....
15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते है।

16. अन्य संलग्नकों की सूची –
   1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची / प्रमाण पत्र
   2. 12वीं की अंकसूची
   3. स्नातक की अंकसूची
   4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरुप आवश्यक होने पर)
   5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरुप आवश्यक होने पर)
   6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण :–
   1. ....
   2. ....
   3. ....
   4. ....
   5. ....

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

–: घोषणा पत्र :–

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते है तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थान :–

दिनांक :– **आवेदक का हस्ताक्षर**